



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

**TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL (TSC), a la hora y fecha que se indica en la firma digitales, aprueba el siguiente manual para notificaciones de resoluciones en el Sistema Digital del Tribunal.**

## **MANUAL DEL PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL (TSC)**

### **Tabla de Contenidos**

- 1. Antecedentes**
- 2. Justificación**
- 3. Objetivo**
  - 3.1 Objetivos específicos**
- 4. Alcance**
- 5. Marco normativo**
- 6. Definiciones**
- 7. Principios rectores**
- 8. Roles y responsabilidades**
  - 8.1 Tribunal de Servicio Civil**
  - 8.2 Secretaría del Tribunal / Unidad de Apoyo Administrativo**
  - 8.3 Encargado/a de Notificaciones**
  - 8.4 Unidad de Tecnologías de Información**
- 9. Procedimiento de Notificación de Resoluciones**

---

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

*Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).*

*San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.*



**9.1 Inicio del procedimiento**

**9.2 Registro de la resolución**

**9.3 Verificación de datos de las partes**

**9.4 Selección del medio de notificación**

**9.5 Ejecución de la notificación electrónica**

**9.6 Verificación y control**

**9.7 Archivo y custodia**

**10. Control interno**

**11. Registros del procedimiento**

**12. Indicadores de desempeño**

**13. Responsabilidad por incumplimiento**

**14. Actualización del Manual**

**15. Guía o pasos para notificar resoluciones en el sistema**

**1. Antecedentes**

El Tribunal de Servicio Civil (TSC), creado por el Estatuto de Servicio Civil (Ley No. 1581), ejerce funciones jurisdiccionales administrativas en el régimen estatutario del empleo público. En el marco de su función sustantiva, el TSC emite resoluciones que deben ser notificadas a las partes de forma oportuna, válida y verificable.

La transformación digital del Tribunal y la adopción de plataformas de trámite en línea han hecho necesario estandarizar el procedimiento de notificación de resoluciones, de manera que se garantice seguridad jurídica, trazabilidad, transparencia, continuidad del servicio y cumplimiento del sistema de control interno.



Este Manual se formula con base en la normativa aplicable y en los procesos operativos del sistema institucional de trámites (<https://tramites.tsc.go.cr>), incorporando buenas prácticas de control interno y gestión documental.

## 2. Justificación

La notificación de las resoluciones constituye un acto esencial para la eficacia del debido proceso administrativo, el cómputo de plazos, la ejecutoriedad de los actos y la tutela de los derechos de las personas administradas.

La estandarización del procedimiento permite:

- Asegurar la validez jurídica de las comunicaciones.
- Reducir riesgos de nulidades por defectos en la notificación.
- Definir responsabilidades claras.
- Garantizar trazabilidad, registro y archivo.
- Fortalecer el sistema de control interno conforme a la Ley N.º 8292.

## 3. Objetivo

Establecer de forma clara, ordenada y verificable **qué se debe hacer, cómo se debe hacer y quiénes son responsables** en el procedimiento de notificación de las resoluciones del Tribunal de Servicio Civil, garantizando legalidad, oportunidad, seguridad jurídica, eficiencia administrativa y control interno.

### 3.1 Objetivos específicos

- Estandarizar el proceso de notificación de resoluciones.
- Definir roles y responsabilidades institucionales.
- Asegurar el cumplimiento del marco normativo aplicable.
- Establecer mecanismos de control, registro y seguimiento.

## 4. Alcance

Este Manual es de **aplicación obligatoria** para:

- Las dependencias del TSC involucradas en la emisión, registro y notificación de resoluciones.



- El personal encargado de la gestión del sistema de trámites digitales y de las comunicaciones oficiales.

El procedimiento aplica a las resoluciones emitidas por el Tribunal en el ejercicio de su función sustantiva, específicamente:

A) **Apelaciones en el régimen estatutario** contra resoluciones de despido dictadas por el jerarca, conforme a los numerales 21 y 22 de la Ley Marco de Empleo Público.

B) **Reclamaciones en única instancia** contra disposiciones o resoluciones de la Dirección General de Servicio Civil, cuando se alegue perjuicio.

C) **Reclamaciones en única instancia** contra disposiciones o resoluciones de los jefes, cuando se alegue perjuicio.

Incluye la notificación por medios electrónicos institucionales y otros mecanismos legalmente admitidos.

## 5. Marco normativo

El presente Manual se fundamenta en la normativa vigente, entre otras:

- Estatuto de Servicio Civil, Ley N.º 1581.
- Reglamento del Estatuto de Servicio Civil, Decreto Ejecutivo N.º 21 y sus reformas.
- Reglamento Autónomo de Servicio del Tribunal de Servicio Civil, Decreto N.º 26528-MP.
- Reglamento de Organización, Funciones y Procedimientos del Tribunal de Servicio Civil, Decreto N.º 34067-MP.
- Ley Marco de Empleo Público, Ley N.º 10159, especialmente los artículos 21 y 22 sobre el Procedimiento de Despido.
- Ley de Notificaciones, Citaciones y otras Comunicaciones Judiciales.
- Ley General de Control Interno, Ley N.º 8292.
- Normativa interna del TSC sobre gestión documental, archivo y seguridad de la información.

## 6. Definiciones



**Resolución:** Acto administrativo dictado por el TSC en el ejercicio de sus competencias.

**Notificación:** Acto formal mediante el cual se comunica una resolución a las partes interesadas, para producir efectos jurídicos.

**Sistema de Trámites del TSC:** Plataforma digital institucional para la gestión de expedientes y comunicaciones oficiales.

**Parte interesada:** Persona física o jurídica con legitimación dentro del procedimiento.

**Trazabilidad:** Capacidad de verificar las acciones realizadas, responsables, fechas y medios utilizados.

## 7. Principios rectores

- Legalidad
- Debido proceso
- Seguridad jurídica
- Eficacia y eficiencia administrativa
- Transparencia
- Control interno
- Protección de datos y confidencialidad

## 8. Roles y responsabilidades

### 8.1 Tribunal de Servicio Civil

- Emitir las resoluciones en el marco de sus competencias.
- Garantizar que las resoluciones estén debidamente firmadas y autorizadas.

### 8.2 Secretaría del Tribunal / Unidad de Apoyo Administrativo

- Registrar las resoluciones en el sistema institucional.
- Verificar la correcta identificación de las partes.
- Preparar la resolución para su notificación.



### 8.3 Encargado/a de Notificaciones

- Ejecutar el procedimiento de notificación conforme a este Manual.
- Seleccionar el medio de notificación conforme a la normativa.
- Registrar evidencias del acto de notificación.

### 8.4 Unidad de Tecnologías de Información

- Garantizar la operatividad, seguridad y respaldo del sistema de trámites.
- Brindar soporte técnico.

## 9. Procedimiento de Notificación de Resoluciones

### 9.1 Inicio del procedimiento

El procedimiento inicia con la **emisión formal de la resolución** por parte del Tribunal y su remisión a la Secretaría o unidad responsable de registro.

### 9.2 Registro de la resolución

1. Ingreso de la resolución al Sistema de Trámites del TSC.
2. Asignación de número de expediente y metadatos (fecha, tipo de proceso, partes, materia).
3. Verificación de integridad del documento y firmas.

### 9.3 Verificación de datos de las partes

1. Confirmar identidad de las partes.
2. Verificar domicilios electrónicos, físicos u otros medios válidos para notificación.
3. Registrar cualquier actualización de datos en el sistema.

### 9.4 Selección del medio de notificación

Se utilizará el medio permitido por la normativa aplicable, priorizando:

- Notificación electrónica mediante el Sistema de Trámites del TSC.
- Otros medios legalmente válidos, cuando corresponda.



### 9.5 Ejecución de la notificación electrónica

1. Ingreso al sistema institucional.
2. Selección del expediente.
3. Carga de la resolución definitiva.
4. Envío de la notificación a las partes registradas.
5. Generación automática de constancia de notificación.

### 9.6 Verificación y control

1. Confirmar que el sistema haya generado acuse, constancia o registro de entrega.
2. Revisar fechas y horas para efectos de cómputo de plazos.
3. Validar que todas las partes hayan sido notificadas.

### 9.7 Archivo y custodia

1. Incorporar la constancia de notificación al expediente digital.
2. Asegurar respaldo y conservación conforme a la normativa de archivo y control interno.

## 10. Control interno

En cumplimiento de la Ley No. 8292, el procedimiento incorpora los siguientes controles:

- **Separación de funciones:** Emisión, registro y notificación son responsabilidades diferenciadas.
- **Trazabilidad digital:** Todo acto queda registrado con usuario, fecha y hora.
- **Verificación posterior:** Revisión periódica de expedientes notificados.
- **Respaldo de información:** Copias de seguridad del sistema.
- **Gestión de riesgos:** Identificación de riesgos operativos, tecnológicos y legales.

## 11. Registros del procedimiento



Se deberán conservar, como mínimo:

- Resolución emitida.
- Registro de carga en el sistema.
- Constancia de notificación.
- Acuses o evidencias de entrega.

## **12. Indicadores de desempeño**

- Porcentaje de resoluciones notificadas dentro del plazo establecido.
- Número de incidencias por errores de notificación.
- Tiempo promedio de notificación desde la emisión de la resolución.

## **13. Responsabilidad por incumplimiento**

El incumplimiento de este Manual podrá generar responsabilidades administrativas conforme a la normativa aplicable y los procedimientos disciplinarios internos.

## **14. Actualización del Manual**

Este Manual deberá revisarse periódicamente para:

- Incorporar reformas legales.
- Ajustarse a mejoras del sistema de trámites.
- Atender recomendaciones de auditoría y control interno.

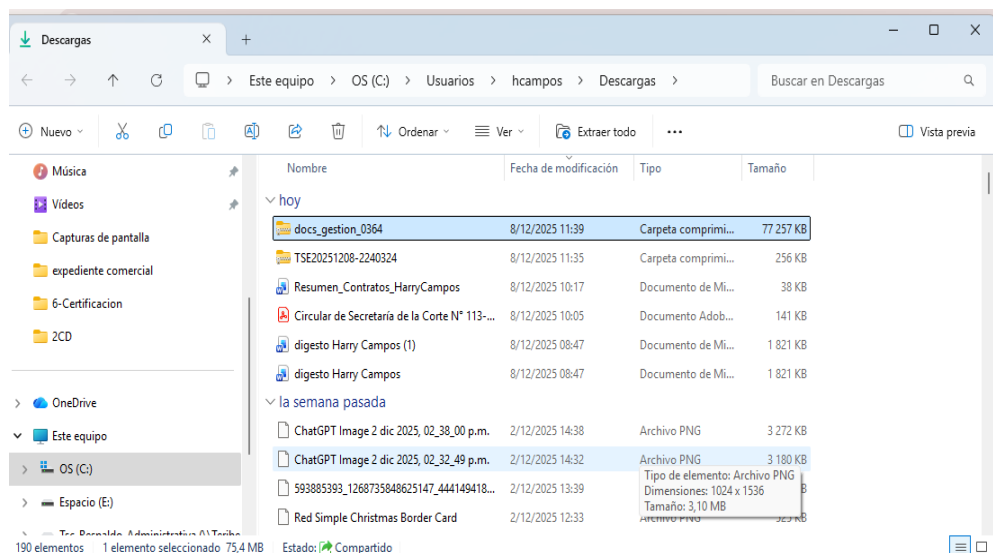
## **15. Guía o pasos para notificar resoluciones en el sistema:**

1. Se ingresa al enlace del sistema [https://tramites.tsc.go.cr/iniciar\\_sesion](https://tramites.tsc.go.cr/iniciar_sesion)
2. Se da clic a iniciar sesión y se ingresan los datos de usuario y contraseña y se da clic en ingresar.





4. Aparecerán allí los expedientes por notificar. Se da clic en la casilla de documentos para verificar que se encuentra el fallo.



5. Verifico que el fallo se encuentre debidamente firmado.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

docs\_gestion\_0364

Usuarios > hcampos > Descargas > docs\_gestion\_0364

Buscar en docs\_gestion\_0364

Nuevo, Ordenar, Ver, Extraer todo, Vista previa

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido
global_paso_envio_formulario_firmado_digitalmente	Documento Adobe Acrobat	103 KB
sad_documentos_apelacion_escrito_apelacion	Documento Adobe Acrobat	639 KB
sad_documentos_apelacion_expediente	Documento Adobe Acrobat	68 458 KB
sad_documentos_apelacion_otros_documento1	Carpeta comprimida (en z...	480 KB
sad_documentos_apelacion_otros_documento2	Carpeta comprimida (en z...	6 256 KB
sad_resolucion_informe	Documento de Microsoft ...	862 KB
sad_resolucion_informe_firmado	Documento Adobe Acrobat	461 KB

7 elementos Estado: Compartido

TAGGART

Gestión de apelación de despido	0926	0388	AP-0122-2025	Pendiente notificación	06-0345-0502	GUILLERMO ALBERTO FAIT MC TAGGART	Notificaci... a apelante	04-12-2025 16:27:09	Abogado asignado: OSVALDO ANTONIO VILLALTA CAMPOS
Gestión de apelación de despido		0383	AP-0119-2025	Pendiente notificación	01-1168-0441	RAQUEL JIMENEZ GUEVARA	Notificaci... a apelante	04-12-2025 16:25:37	Abogado asignado: OSVALDO ANTONIO VILLALTA CAMPOS

ACCIONES

TOMAR CASO, DOCUMENTOS, RESUMEN, VER EXPEDIENTE

17°C Mayorm. soleado

Búsqueda

ESP LAA 11:41 8/12/2025

6. Se verifica también que corresponda al numero de expediente y las partes.

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

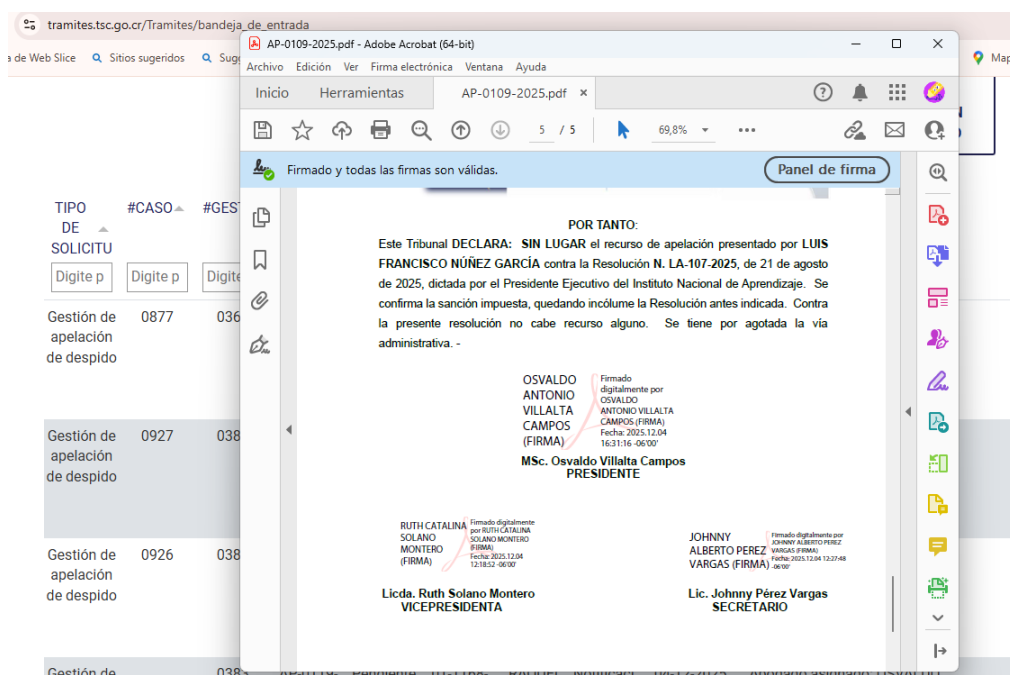
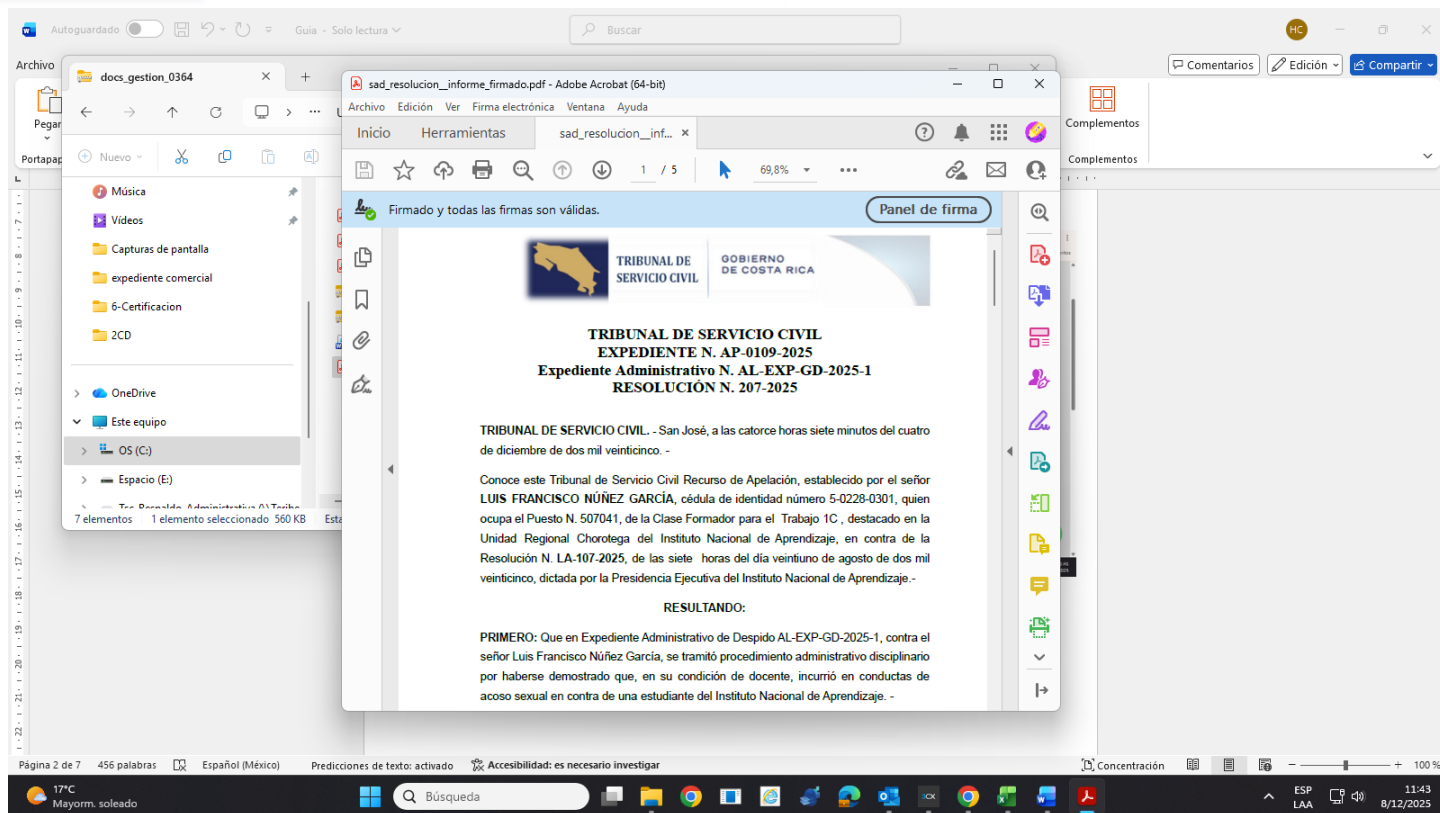
Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

*Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).*

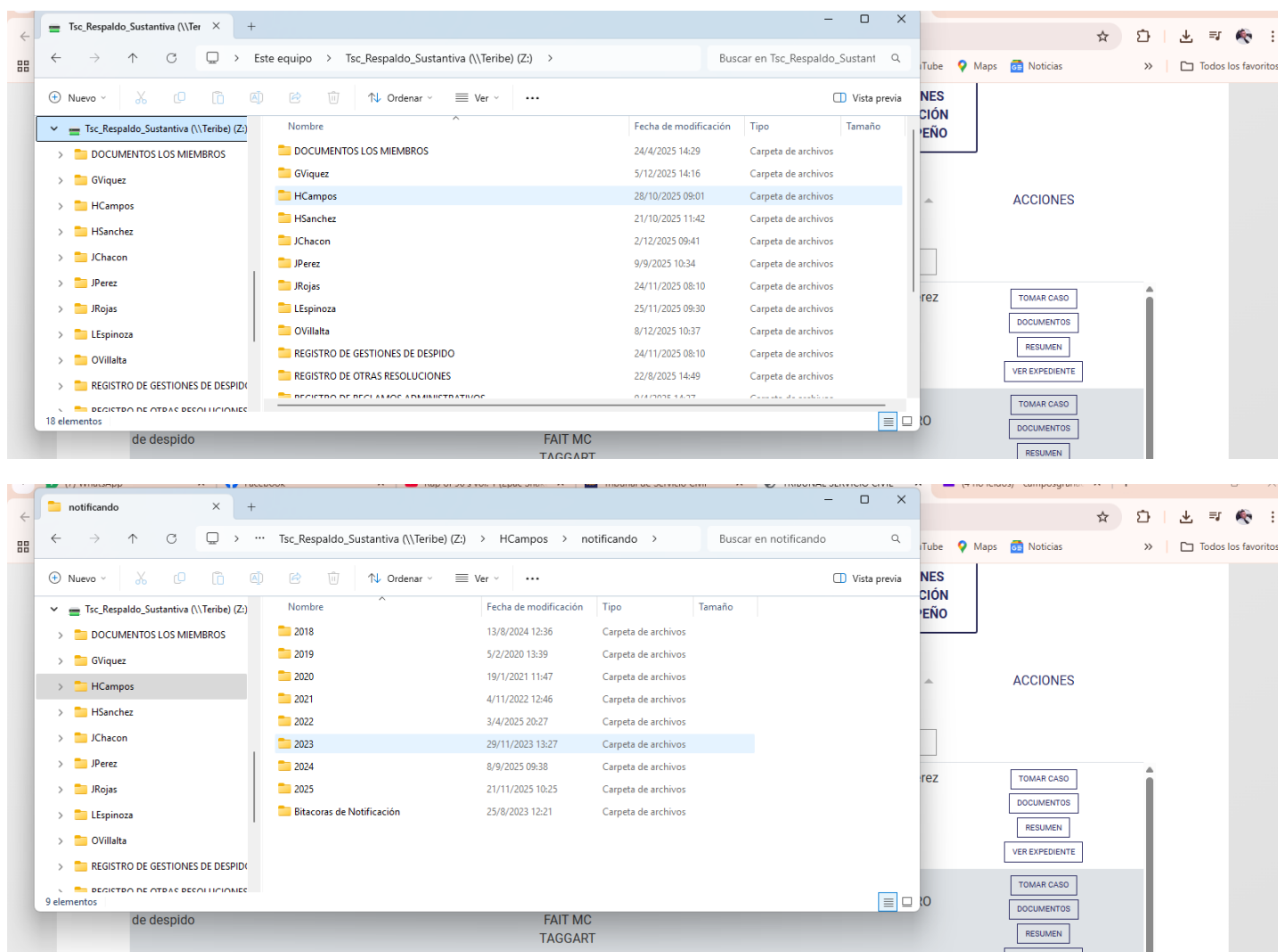
*San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.*



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

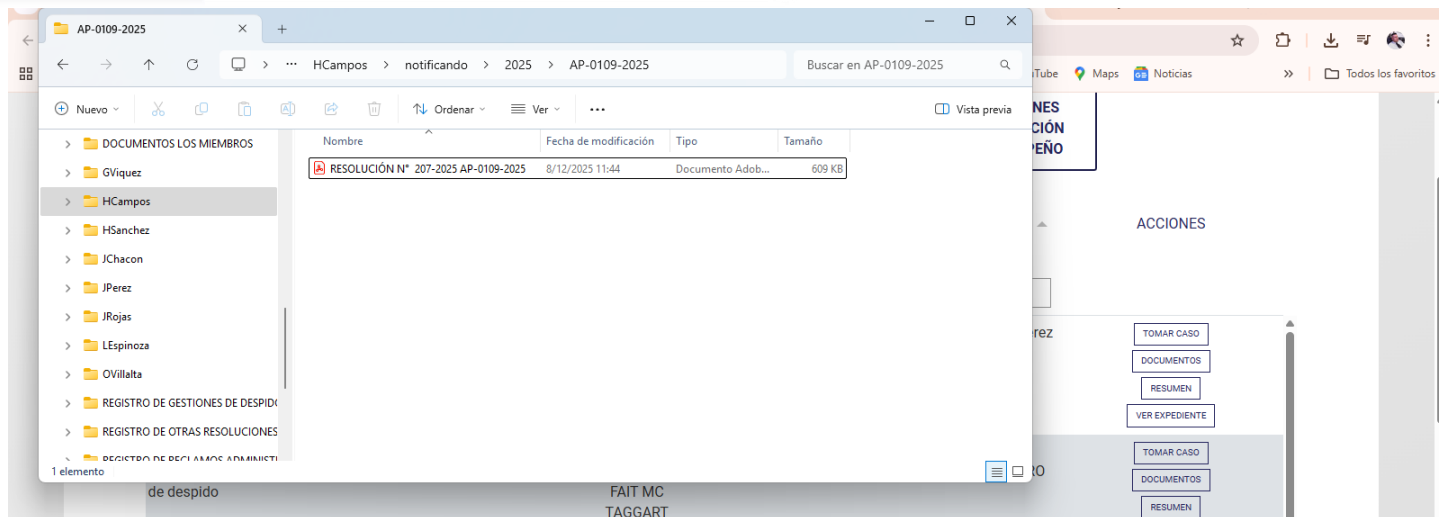
7- Se procede a guardar el fallo en la carpeta de notificaciones que al efecto lleva en Notificador en Teribe y se guarda el archivo en la carpeta respectiva del expediente, identificándolo con el número de fallo, número de expediente y en la carpeta del año respectivo.



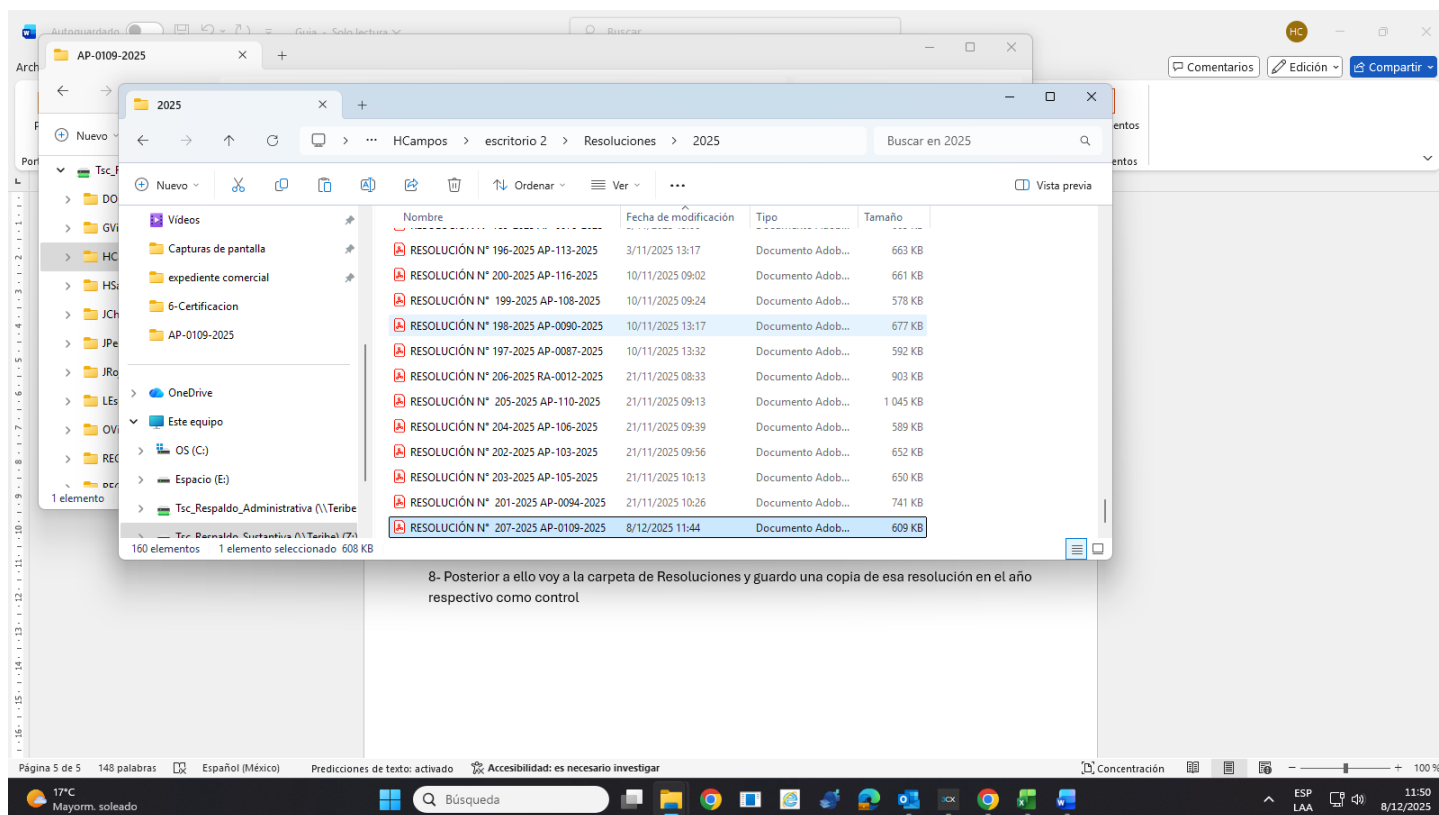
*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

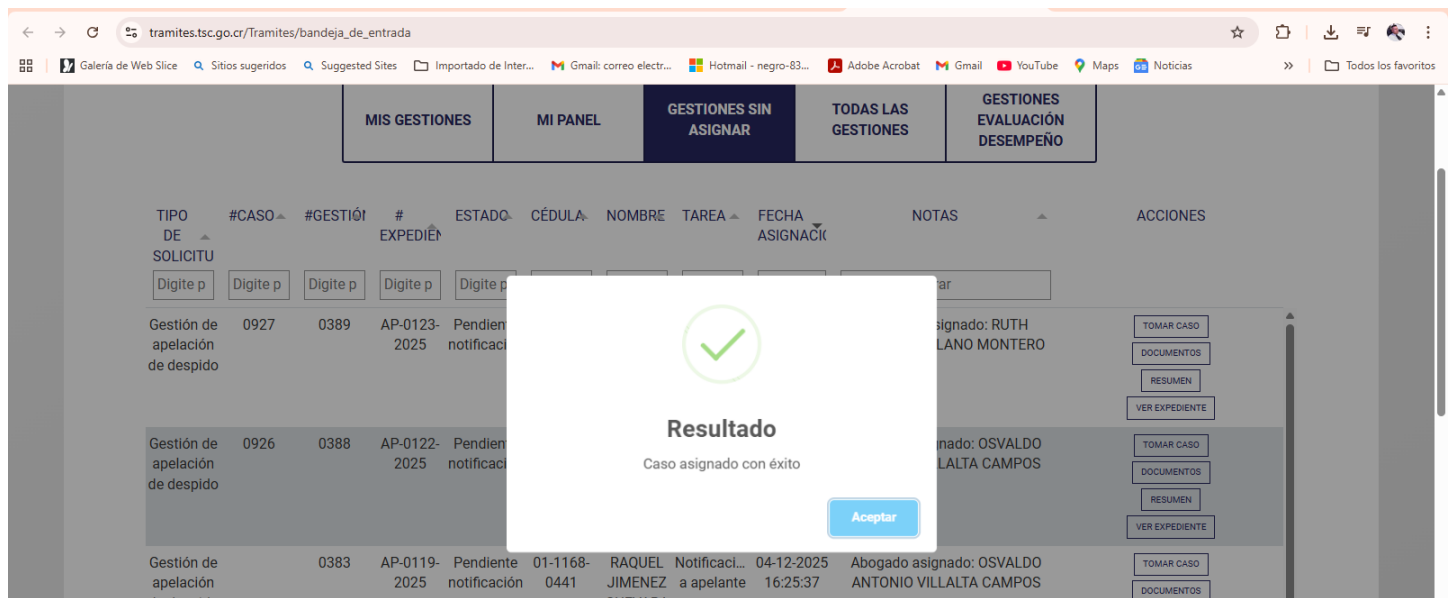
San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



8- Se guarda el fallo también en la carpeta de Resoluciones que también lleva el notificador en Teribe, dentro del año respectivo como control.



9- En el sistema se toma el caso a notificar.



10- Se ingresa a Mis Gestiones y se da Iniciar.





**TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

tramites.tsc.go.cr/Tramites/bandeja\_de\_entrada

REPORTES NUEVO TRÁMITE MIS TRÁMITES GESTIONES HARRY ANDREY CAMPOS GRANADOS

MIS GESTIONES										MI PANEL	GESTIONES SIN ASIGNAR	TODAS LAS GESTIONES	GESTIONES EVALUACIÓN DESEMPEÑO
TIPO DE SOLICITUD	# CASO	# GESTIÓN	# EXPEDIENTE	ESTADO	CÉDULA	NOMBRE	TAREA	FECHA ASIGNACIÓN	NOTAS	ACCIONES			
Digite p:	Digite p:	Digite p:	Digite p:	Digite p:	Digite p:	Digite p:	Digite p:		Digite para filtrar				
Gestión de apelación de despido	0877	0364	AP-0109-2025	Pendiente notificación	01-1155-0048	SUSAN VIRGINIA PERNELL ALVAREZ	Notificación a apelante	04-12-2025 16:32:29	Abogado asignado: Johnny Perez Vargas	INICIAR LIBERAR CASO DOCUMENTOS RESUMEN VER EXPEDIENTE			

11-En la opción que indica notificar al apelante se indica que si

1 Datos acta notificación

2 Notificar resolución

3 Finalizar Revisión

### Datos acta notificación

¿Está listo para notificar o requiere devolver a la etapa anterior?

DEVOLVER NOTIFICAR

---

**Datos de la institución que realiza el procedimiento**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL REPRESENTANTE INSTITUCIONAL	CORREO	ACCIONES
Instituto Nacional d	SUSAN VIRGINIA PERNELL AL	spernellalvarez@i	

¿Desea notificar al apelante?

NO SI

---

**Datos del apelante**

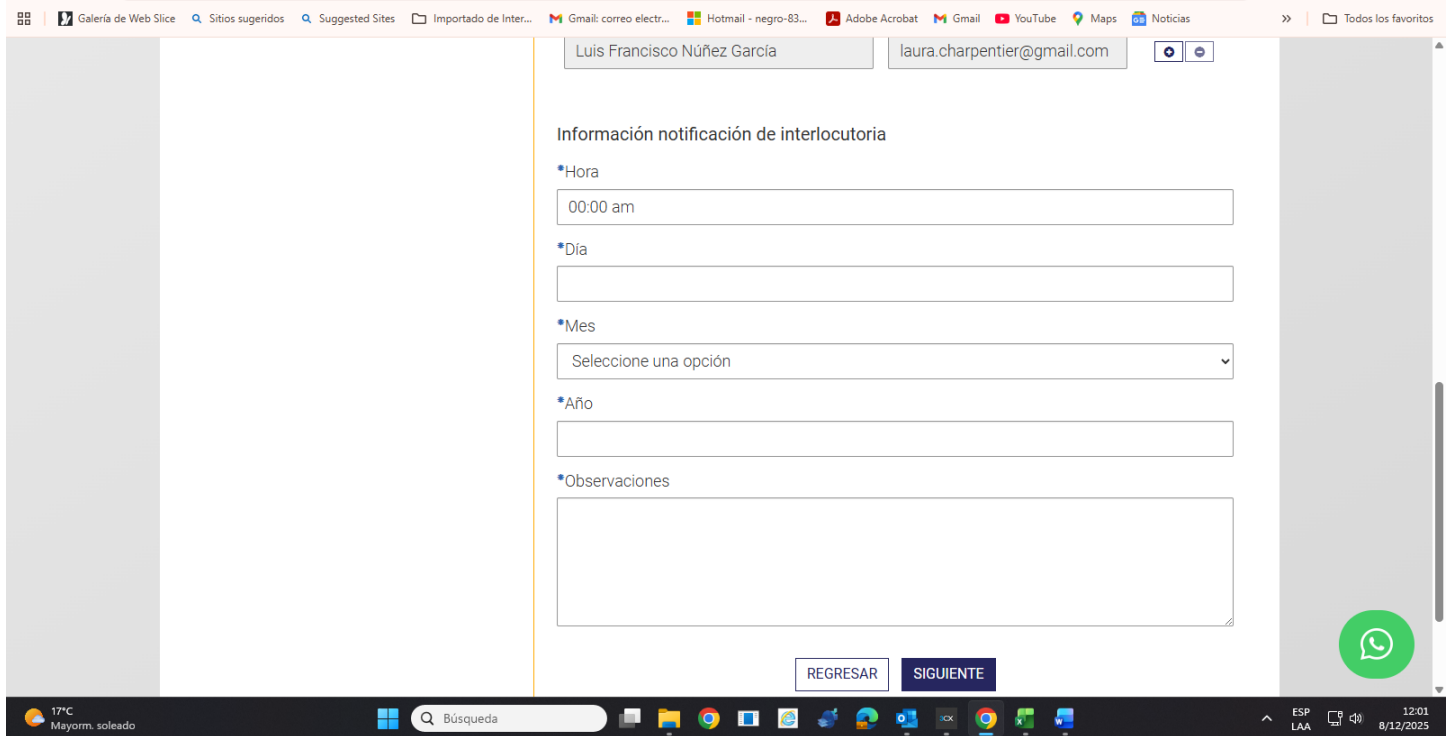
NOMBRE DEL FUNCIONARIO APELANTE	CORREO	ACCIONES
Luis Francisco Núñez García	laura.charpentier@gmail.com	

---

**Información notificación de interlocutoria**



12-y se procede a llenar los datos de acuerdo a la resolución del Tribunal a notificar.



The screenshot shows a web browser window with a form titled "Información notificación de interlocutoria". The form includes fields for "Hora" (00:00 am), "Día", "Mes" (a dropdown menu with "Seleccione una opción"), and "Año". There is also a large text area for "Observaciones". At the bottom of the form are two buttons: "REGRESAR" and "SIGUIENTE". The browser's address bar shows the URL "laura.charpentier@gmail.com". The Windows taskbar at the bottom displays the date "8/12/2023" and the time "12:01".

Luis Francisco Núñez García

laura.charpentier@gmail.com

Información notificación de interlocutoria

• Hora  
00:00 am

• Día

• Mes  
Seleccione una opción

• Año

• Observaciones

REGRESAR SIGUIENTE

17°C  
Mayorm. soleado

Búsqueda

ESP  
LAA

12:01  
8/12/2023



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

tramites.tsc.go.cr/Tramites/formulario?key=solicitud\_apelacion\_despido\_datos\_acta\_notificacion#step-1

Galería de Web Slice Sitios sugeridos Suggested Sites Importado de Inter... Gmail: correo electr... Hotmail - negr

Luis Francisco Núñez García

Información notificación de

- \*Hora: 02:07 pm
- \*Día: 04
- \*Mes: Diciembre
- \*Año: 2025
- \*Observaciones: se remite la RESOLUCIÓN N. EXPEDIENTE Administrativo N.

RESOLUCIÓN N° 207-2025 AP-0109-2025.pdf - Adobe Acrobat (64-bit)

Inicio Herramientas RESOLUCIÓN N° 2... x

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL GOBIERNO DE COSTA RICA

**TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL**  
**EXPEDIENTE N. AP-0109-2025**  
**Expediente Administrativo N. AL-EXP-GD-2025-1**  
**RESOLUCIÓN N. 207-2025**

TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL. - San José, a las catorce horas siete minutos del cuatro de diciembre de dos mil veinticinco. -

Conoce este Tribunal de Servicio Civil Recurso de Apelación, establecido por el señor **LUIS FRANCISCO NÚÑEZ GARCÍA**, cédula de identidad número 5-0228-0301, quien ocupa el Puesto N. 507041, de la Clase Formador para el Trabajo 1C, destacado en la Unidad Regional Chorotega del Instituto Nacional de Aprendizaje, en contra de la Resolución N. LA-107-2025, de las siete horas del día veintinueve de agosto de dos mil veinticinco, dictada por la Presidencia Ejecutiva del Instituto Nacional de Aprendizaje. -

**RESULTANDO:**

**PRIMERO:** Que en Expediente Administrativo de Despido AL-EXP-GD-2025-1, contra el señor Luis Francisco Núñez García, se tramitó procedimiento administrativo disciplinario por haberse demostrado que, en su condición de docente, incurrió en conductas de acoso sexual en contra de una estudiante del Instituto Nacional de Aprendizaje. -

REGRESAR SIGUIENTE

17°C Mayorm. soleado Búsqueda

ESP LAA 12:57 8/12/2025

13- Se da Siguiente y se descargan las plantillas de cada una de las partes. Se guardan en la carpeta respectiva del expediente con el nombre correspondiente para posteriormente subirla.

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Galería de Web Slice Sitios sugeridos Suggested Sites Importado de Inter... Gmail: correo electr... Hotmail - negro-83... Adobe Acrobat Gmail YouTube Maps Noticias Todos los favoritos

## Abogado asignado: Johnny Perez Vargas

- 1 Datos acta notificación
- 2 **Notificar resolución**
- 3 Finalizar Revisión

### Notificar resolución

Ver resolución firmada digitalmente

VER ARCHIVO SUBIDO

DESCARGAR PLANTILLA DE ACTA DE NOTIFICACIÓN A LA INSTITUCIÓN

Adjunte el Acta de Notificación de la institución firmada digitalmente

SUBIR ACTA NOTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

DESCARGAR PLANTILLA DE ACTA DE NOTIFICACIÓN AL APELANTE

Adjunte el Acta de Notificación del apelante firmada digitalmente

SUBIR ACTA NOTIFICACIÓN DEL APELANTE

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía](#)



17°C  
Mayorm. soleado

Búsqueda



ESP LAA 12:58 8/12/2025

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

AP-0109-2025

HCampos > notificando > 2025 > AP-0109-2025

Buscar en AP-0109-2025

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
RESOLUCIÓN N° 207-2025 AP-0109-2025	8/12/2025 11:44	Documento Adob...
ced notificación AP-0109-2025 Instituto Nacional de Aprendizaje	8/12/2025 13:00	Documento Adob...

DESCARGAR PLANTILLA DE ACTA DE NOTIFICACION AL APELANTE

Adjunte el Acta de Notificación del apelante firmada digitalmente

SUBIR ACTA NOTIFICACIÓN DEL APELANTE

La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: Guía

17°C  
Mayorm. soleado

Búsqueda

ESP LAA 13:01 8/12/2025

14- Se procede a firmar el acta y después a subirla al sistema.

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Autoguardado: [Barra de progreso] Guía notificaciones

Archivos: AP-0109-2025

Buscar en AP-0109-2025

Comentarios Edición Compartir

Nuevo [Iconos de herramientas]

Ordenar Ver

Tsc\_Respaldo\_Sustantiva (\\Teribe) (Z:)

DOCUMENTOS LOS MIEMBROS

GViquez

HCampos

HSanchez

JChacon

JPerez

JRojas

LEspinoza

OVillalta

REGISTRO DE GESTIONES DE DESPIDI

REGISTRO DE ATENCIONES

2 elementos 1 elemento seleccionado 186 KB

Nombre

ced notificación AP-0109-2025 Instituto Nacional de Apre

RESOLUCIÓN N° 207-2025 AP-0109-2025

ced notificación AP-0109-2025 Instituto Nacional de Aprendizaje.pdf - Adobe Acrobat (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas

ced notificación AP...

1 / 1 76,6%

Certificados Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas Cerrar

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

A las: **12:59 pm** horas del día **08** del mes de **diciembre** del año **2025**.

Se notifica la interlocutoria de las **02:07 pm** horas del día **4** del mes de **Diciembre** del año **2025**.

Observaciones: se remite la RESOLUCIÓN N. 207-2025 del EXPEDIENTE N. AP-0109-2025 Expediente Administrativo N. AL-EXP-GD-2025-1

**Nota:** Todo documento debe ser presentado a este Tribunal en forma personal y debidamente firmado por la parte, o en caso contrario, venir autenticada la firma por un abogado, con las copias correspondientes.-

**Notificador:** Harry Campos Granados

HARRY ANDREY CAMPOS GRANADOS (FIRMA)

Firmado digitalmente por HARRY ANDREY CAMPOS GRANADOS (FIRMA) Fecha: 2025.12.08 13:02:30 -06'00'

Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: www.tsc.go.cr

Página 8 de 8 241 palabras Español (México) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

17°C Mayorm. soleado

Búsqueda

Concentración

100%


ESP LAA

13:02 8/12/2025

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



**TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

(9) WhatsApp
Rap of 90's vol. 1 (2pac Sha...)
Tribunal de Servicio Civil
TRIBUNAL SERVICIO CIVIL
(1 no leído) - camposgranados...

← → ↻
tramites.tsc.go.cr/Tramites/formulario?key=solicitud\_apelacion\_despido\_notificar\_resolucion#step-2
☆

Galería de Web Slice
Sitios sugeridos
Suggested Sites
Importado de Inter...
Gmail: correo electr...
Hotmail - negro-83...
Adobe Acrobat
Gmail
YouTube
Maps
Noticias

3
**Finalizar Revisión**

VER ARCHIVO SUBIDO

DESCARGAR PLANTILLA DE ACTA DE NOTIFICACIÓN A LA INSTITUCIÓN

Adjunte el Acta de Notificación de la institución firmada digitalmente

SUBIR ACTA NOTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

ced notificación AP-0109-2025 Instituto Nacional de Aprendizaje.pdf 190.9kB

Se subió el archivo exitosamente

VER ARCHIVO SUBIDO

DESCARGAR PLANTILLA DE ACTA DE NOTIFICACIÓN AL APELANTE

Adjunte el Acta de Notificación del apelante firmada digitalmente

SUBIR ACTA NOTIFICACIÓN DEL APELANTE

La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía](#)

15- Una vez subidas las actas de notificación firmadas se procede a dar siguiente.

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*  
 Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).  
 San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

tramites.tsc.go.cr/Tramites/formulario?key=solicitud\_apelacion\_despido\_notificar\_resolucion#step-2

Galería de Web Slice | Sitios sugeridos | Suggested Sites | Importado de Inter... | Gmail: correo electr... | Hotmail - negro-83... | Adobe Acrobat | Gmail | YouTube | Maps | Noticias | Todos los favoritos

**SUBIR ACTA NOTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

ced notificación AP-0109-2025 Instituto Nacional de Aprendizaje.pdf 190.9kB

Se subió el archivo exitosamente

VER ARCHIVO SUBIDO

DESCARGAR PLANTILLA DE ACTA DE NOTIFICACIÓN AL APELANTE

Adjunte el Acta de Notificación del apelante firmada digitalmente

**SUBIR ACTA NOTIFICACIÓN DEL APELANTE**

ced notificación AP-0109-2025 Luis Francisco Núñez García.pdf 192.7kB

Se subió el archivo exitosamente

VER ARCHIVO SUBIDO

*La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: Guía*

17°C Mayorm. soleado | Búsqueda | ESP LAA | 13:05 8/12/2025

16- Se procede a darle enviar.

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.

The screenshot displays the web interface of the Tribunal de Servicio Civil (TSC) of Costa Rica. At the top, the header includes the TSC logo and the text 'TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL' and 'GOBIERNO DE COSTA RICA'. Below the header, a navigation bar contains links for 'REPORTES', 'NUEVO TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'GESTIONES', and the user's name 'HARRY ANDREY CAMPOS GRANADOS'. The main content area shows the case number 'Número de caso: 0877' and the assigned lawyer 'Abogado asignado: Johnny Perez Vargas'. A progress indicator on the left lists three steps: '1 Datos acta notificación', '2 Notificar resolución', and '3 Finalizar Revisión', with the third step being the active one. To the right of the progress indicator, the text 'Finalizar Revisión' is displayed above a horizontal line. Below this, there are two buttons: 'REGRESAR' (Return) and 'ENVIAR' (Send). The bottom of the page features a footer with contact information: 'Tels: 2291-2769 / 2291-2784 / 2291-2785 - Tribunal de Servicio Civil - 2025'. The browser's address bar shows the URL 'tramites.tsc.go.cr/Tramites/formulario?key=solicitud\_apelacion\_despido\_finalizar\_revision#step-3'. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time as 13:05 on 8/12/2025.

17- En el sistema se devuelve a la página principal y se ingresa nuevamente a Gestiones sin Asignar y se vuelve a tomar el caso.

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

*Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).*

*San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.*





TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Browser tabs: (10) WhatsApp, Rap of 90's vol. 1 (2pac Sha...), Tribunal de Servicio Civil, TRIBUNAL SERVICIO CIVIL, (1 no leído) - camposgranados...

Address bar: tramites.tsc.go.cr/Tramites/bandeja\_de\_entrada

Navigation bar: Galería de Web Slice, Sitios sugeridos, Suggested Sites, Importado de Inter..., Gmail: correo electr..., Hotmail - negro-83..., Adobe Acrobat, Gmail, YouTube, Maps, Noticias, Todos los favoritos

Menu: MIS GESTIONES, MI PANEL, GESTIONES SIN ASIGNAR, TODAS LAS GESTIONES, GESTIONES EVALUACIÓN DESEMPEÑO

TIPO DE SOLICITUD	# CASO	# GESTIÓN	# EXPEDIENTE	ESTADO	CÉDULA	NOMBRE	TAREA	FECHA ASIGNACIÓN	NOTAS	ACCIONES
<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text" value="Digite p:"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Digite para filtrar"/>	

System tray: 17°C Mayorm. soleado, Búsqueda, ESP LAA, 13:07 8/12/2025

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

tramites.tsc.go.cr/Tramites/bandeja\_de\_entrada

MIS GESTIONES MI PANEL **GESTIONES SIN ASIGNAR** TODAS LAS GESTIONES GESTIONES EVALUACIÓN DESEMPEÑO

TIPO DE SOLICITU	#CASO	#GESTIÓN	# EXPEDIENTE	ESTADO	CÉDULA	NOMBRE	TAREA	FECHA ASIGNACIÓN	NOTAS	ACCIONES
Gestión de apelación de despido	0877	0364	AP-0109-2025	Notificación en proceso	01-1155-0048	SUSAN VIRGINIA PERNELL ALVAREZ	Confirma... de Notificaci...	08-12-2025 13:05:42	Abogado asignado: Johnny Perez Vargas	<a href="#">TOMAR CASO</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a> <a href="#">RESUMEN</a> <a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Gestión de apelación de despido	0927	0389	AP-0123-2025	Pendiente notificación	06-0345-0502	GUILLER... ALBERTO FAIT MC TAGGART	Notificaci... a apelante	04-12-2025 16:29:44	Abogado asignado: RUTH CATALINA SOLANO MONTERO	<a href="#">TOMAR CASO</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a> <a href="#">RESUMEN</a> <a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Gestión de apelación de despido	0926	0388	AP-0122-2025	Pendiente notificación	06-0345-0502	GUILLER... ALBERTO FAIT MC TAGGART	Notificaci... a apelante	04-12-2025 16:27:09	Abogado asignado: OSVALDO ANTONIO VILLALTA CAMPOS	<a href="#">TOMAR CASO</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a> <a href="#">RESUMEN</a> <a href="#">VER EXPEDIENTE</a>
Gestión de apelación de despido		0383	AP-0119-2025	Pendiente notificación	01-1168-0441	RAQUEL JIMENEZ GUEVARA	Notificaci... a apelante	04-12-2025 16:25:37	Abogado asignado: OSVALDO ANTONIO VILLALTA CAMPOS	<a href="#">TOMAR CASO</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a> <a href="#">RESUMEN</a>

17°C Mayorm. soleado

Búsqueda

ESP LAA 13:08 8/12/2025

18- Se toma de nuevo el caso y sale la siguiente ventana:

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.

Confirmar Notificación Resolución

Abogado asignado: Johnny Perez Vargas

1 Confirmación envío correo

Confirmación envío correo

\* Subir comprobante de envío de correo

SUBIR COMPROBANTE CORREO

\* Subir comprobante de acuse de correo recibido

SUBIR ACUSE RECIBIDO

REGRESAR ENVIAR

Tels: 2291-2769 / 2291-2784 / 2291-2785 - Tribunal de Servicio Civil - 2025

17°C Mayorm. soleado

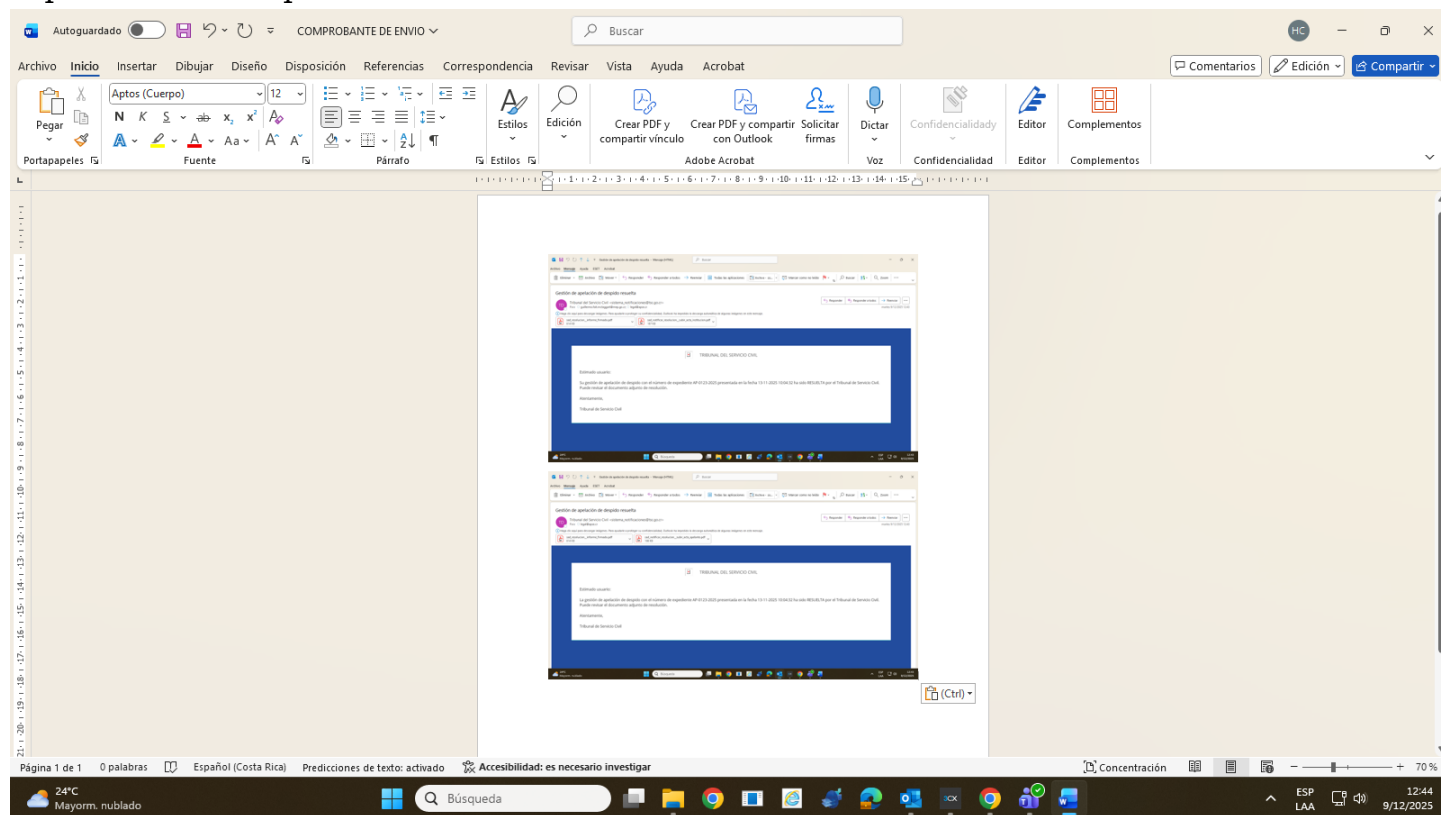
Búsqueda

ESP LAA

13:09 8/12/2025

19- Se dirige al Outlook (correo institucional), específicamente a la parte de “Sistema de Notificaciones”, ahí se van a ver los correos de enviado y recibido. Se les toma una captura y se pega en Word, se convierte en un documento PDF y se sube al sistema, al

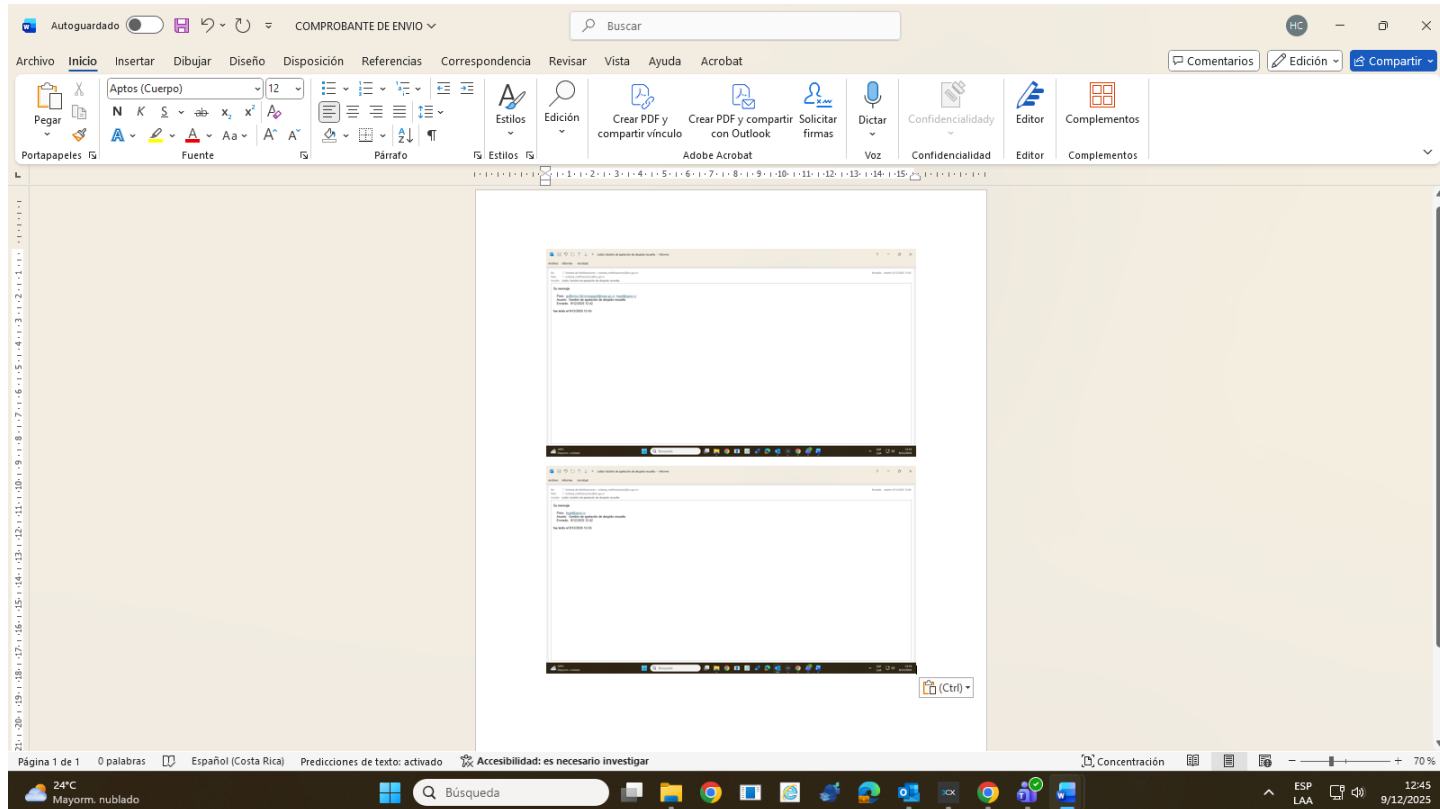
expediente correspondiente.





TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



20- posteriormente vuelves al sistema para subir los archivos en formato PDF

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

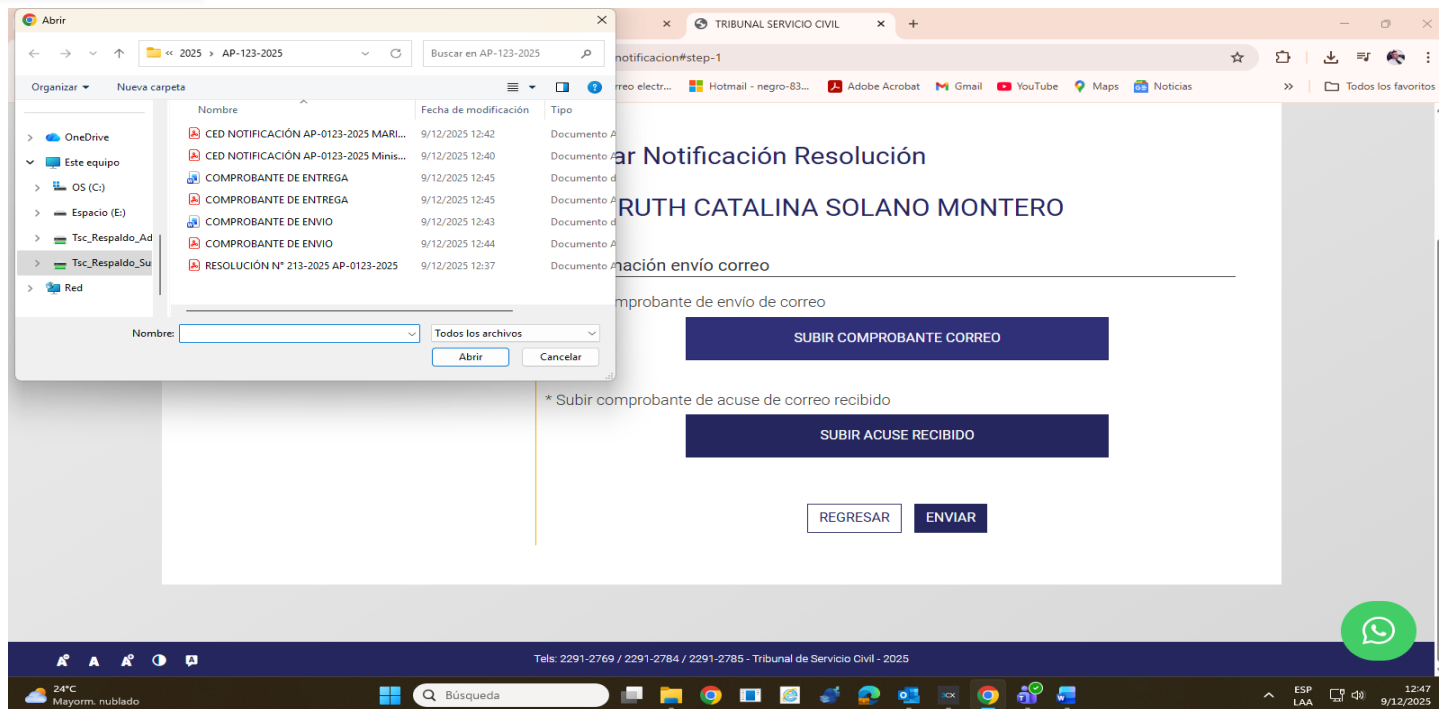
Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.



TRIBUNAL DE  
SERVICIO CIVIL

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



21- Se da por finalizado en trámite en el sistema, una vez subida la información.

22- Se ingresa al Excel que lleva la Prosecretaria del Control de los Expedientes y se completa la casilla correspondiente de fecha notificación del fallo, en el expediente correspondiente.

**Vigencia:** A partir de su aprobación formal.-

MSc. Osvaldo Villalta Campos  
PRESIDENTE

Licda. Ruth Solano Montero  
VICEPRESIDENTA

Lic. Johnny Pérez Vargas  
SECRETARIO

HCG/GVG/LEE

*Justicia administrativa, pilar fundamental de la Democracia*

Teléfonos: 2291-2785/2291-2784/2291-2769 Pág. WEB: [www.tsc.go.cr](http://www.tsc.go.cr).

San José, Calle 76 Nunciatura, Mata Redonda, contiguo al Juzgado de Tránsito de Pavas, casa esquinera de dos plantas.